**E:\CCIM\PQT\Communication\Charte Graphique\PAPETERIE QTM\QTM_entetedelettre.eps**

**Fiche entreprise**

Cette fiche doit être retournée dument remplie à la Chambre de Commerce et d’industrie de la Martinique par mail ou par Fax.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raison sociale de l’entreprise | | ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Adresse complète du siège | | …………………………………………………………………………………………………….......... |
|  | | |
| Nom de l’établissement | | ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Adresse de l’établissement | | ………………………………………………………………………………………………………....... |
| Code Postal | |  |
| Commune | |  |
| Activité *(précisez le type)*  *Exple : restauration traditionnelle* | |  |
| Nom du gérant | |  |
| N° de téléphone | |  |
| N° réservation *(si différent)* | |  |
| N° de Fax | |  |
| Adresse e-mail | |  |
| Site Internet | |  |
| N° Portable *(si public)* | |  |
|  | | |
| Description de l’entreprise | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Zone géographique | | ❑Sud ❑Centre  ❑Nord Atlantique ❑Nord Caraïbe |
| Environnement | | ❑Ville ❑Campagne ❑Plage  ❑Périphérie de la ville ❑Montagne ❑Bord de rivière |
| Moyens de paiement acceptés | | ❑Espèces ❑Carte bleue ❑Chèque  ❑Ticket restaurant ❑ Chèque vacances ❑Chèque déjeuner |
| Equipements et services | | ❑Piscine ❑Climatisation ❑Terrasse couverte  ❑Brumisateur ❑Parking privatif ❑Accès Wifi |
| Labels | | ❑Qualité Tourisme  ❑Tourisme et handicap  ***Si restaurant*** : ❑Maître restaurateur  ***Si hôtel*** : Nombre d’étoiles ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 ❑4 ❑ 5  Autre(s) label(s) :………………………………………………………………. |
| Etablissement recommandé par les guides suivants | | ........................................................................................................................................................................................................................................ |
| Horaires d’ouverture ou de service | | Matin Après-midi Soir  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche  ❑Horaires de réservation à préciser *(si différents des horaires de service)*  ❑Réservation/ Ouverture : 24h/24 |
| Période de fermeture | |  |
| Modes de réservation | | ❑Téléphone ❑Mail  ❑Site de l’établissement ❑Fax  ❑Autre site internet de réservation :……………………………………………………… |
| Langues parlées | | ❑Français ❑Anglais ❑Espagnol  ❑Autre(s) langue(s) :……………………………………………………………………………. |
| Indications d’accès | | ……………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Hôtel | Autres prestations | ❑Bar ❑Parking voiture ❑Restaurant  ❑Parking bus ❑Accueil séminaire  ***Chambre:***  ❑Mini bar ❑Téléphone  ❑Télévision ❑Wifi  ❑Autre service :…………………………………  ***Formule***:  ❑Petit-déjeuner ❑Demi pension ❑All inclusive |
| Nombre de chambres/ lits | Nombre de lits :  Nombre de chambres :  Nombre d’appartements, suites,… : |
| Restaurant | Nombre de places |  |
| Réception groupe  (nombre maximum de personnes par groupe) |  |
| Accessibilité personnes à mobilité réduite | |  |